|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Schule* | *Praktikumsbetrieb* |

Fachpraktische Tätigkeit – Einschätzung der Praktikumsstelle Ausbildungsrichtung Agrarwirtschaft, Bio- und Umwelttechnologie

 /

*Schuljahr*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Schüler\*in (Name in Druckbuchstaben)* | *Klasse* | *Beurteilungszeitraum von - bis* |
|  |  |
| *Betreuer\*in – Praktikumsstelle (Name in Druckbuchstaben)* | *Betreuungslehrkraft – Schule (Name in Druckbuchstaben)* |

*Bitte Zutreffendes eindeutig ankreuzen. Nicht bewertbare Kriterien können gestrichen werden.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOZIAL-/SELBSTKOMPETENZ** | **+++** | **++** | **+** | **-** | **--** |
| * ist teamfähig und bringt sich angemessen in das Arbeitsgeschehen ein
 |       |       |       |       |       |
| * setzt Anregungen und Verbesserungsvorschläge erkennbar um
 |       |       |       |       |       |
| * hält Termine, Absprachen und Arbeitszeiten zuverlässig ein
 |       |       |       |       |       |
| * verhält sich zuvorkommend, respektvoll und hilfsbereit
 |       |       |       |       |       |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **METHODEN-/FACHKOMPETENZ** | **+++** | **++** | **+** | **-** | **--** |
| * zeigt fachliches Interesse und Einsatzbereitschaft
 |       |       |       |       |       |
| * erlernt neue Tätigkeiten schnell und führt sie selbstständig und verantwortungsvoll aus
 |       |       |       |       |       |
| * erledigt Aufgaben konzentriert, sorgfältig und in angemessenem Tempo
 |       |       |       |       |       |
| * geht achtsam mit den Arbeitsmaterialien um und hält Ordnung am Arbeitsplatz
 |       |       |       |       |       |
| * erfasst die betrieblichen Arbeitsabläufe und fragt bei Unklarheiten gezielt nach
 |       |       |       |       |       |
| * beachtet konsequent betriebliche Vorschriften (z.B. Hygiene, Unfallverhütung, Tierschutz, Umweltschutz, etc.)
 |       |       |       |       |       |
| * tritt im Kontakt mit Kunden, Geschäftspartnern oder Gästen angemessen auf
 |       |       |       |       |       |
| * nutzt und pflegt Maschinen, Geräte und EDV-Systeme fachgerecht und setzt sie zielgerichtet ein
 |       |       |       |       |       |
| * \*)
 |       |       |       |       |       |

\*) Raum für eine weitere Kompetenz, die spezifisch für die jeweilige Praktikumsstelle ist (optional)

Zusätzliche Bemerkungen können bei Bedarf auf der Rückseite angebracht werden.

Ort/Datum Unterschrift und Stempel Praktikumsstelle

 Name des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben

Die Einschätzung wurde mit dem/der Schüler\*in besprochen.

 Unterschrift Schüler\*in